

OCTOBRE

NOVEMBRE

DECEMBRE

D 1	M 1	V 1	LE CLOUD
L 2	J 2	S 2	ENTRETIEN ORDINATEUR
M 3	V 3	D 3	PERIPHERIQUES
M 4	S 4	L 4	
J 5	D 5	M 5	SOURIS
V 6	L 6	M 6	CLAVIER
S 7	M 7	J 7	TABLETTE
D 8	M 8	V 8	SMARTPHONE
L 9	J 9	S 9	1 ^{er} PAS INTERNET
M 10	V 10	D 10	SECURITE
M 11	S 11	L 11	
J 12	D 12	M 12	TRAITEMENT DE TEXTE
V 13	L 13	M 13	TABLEUR
S 14	M 14	J 14	RETOUCHES PHOTOS
D 15	M 15	V 15	CREER UN DIAPORAMA
L 16	J 16	S 16	NAVIGATION
M 17	V 17	D 17	ACHATS EN LIGNE
M 18	S 18	L 18	
J 19	D 19	M 19	SYSTEME D'EXPLOITATION
V 20	L 20	M 20	EXPLORER LE DISQUE DUR
S 21	M 21	J 21	TRANSFERT DE FICHIERS
D 22	M 22	V 22	DOCUMENTS DEMATERIALISES
L 23	J 23	S 23	CREER BOITE MAILS
M 24	V 24	D 24	GESTION MAILS
M 25	S 25	L 25	
J 26	D 26	M 26	CLASSEMENT DES DOCUMENTS
V 27	L 27	M 27	INSTALLER LOGICIEL
S 28	M 28	J 28	
D 29	M 29	V 29	
L 30	J 30	S 30	RESEAUX SOCIAUX
M 31		D 31	

ATELIERS MULTIMEDIA

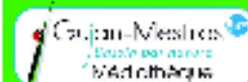
OCTOBRE A DECEMBRE 2017

LES JEUDIS ET VENDREDIS A PARTIR DE 17H

Horaires d'ouverture de l'espace multimédia

Lundi	14h00 - 18h30
Mardi	14h00 - 18h30
Mercredi	10h00 - 12h00 / 14h00 - 18h30
Jeudi	10h00 - 12h00 / 14h00 - 17h00
Vendredi	10h00 - 12h00 / 14h00 - 17h00
Samedi	10h00 - 18h00

Contacts :
 Ludovic Candillon : multimedia@ville-gujanmestras.fr
 Céline Romens : infomedias@ville-gujanmestras.fr
 Site : <http://medialibrique.ville-gujanmestras.fr>
 Téléphone : 05.57.52.54.60



Médiathèque Michel Béziau
 Allée Mozart - 33470 - Gujan-Mestras
<http://ville-gujanmestras.fr>

Les ateliers sont sur inscription à l'espace multimédia. ils sont limités à 10 personnes.

Chaque atelier est décliné en plusieurs séances. Pour une progression efficace, il est conseillé de les suivre dans l'ordre.

ORDINATEUR

La souris : Apprenez à allumer et éteindre l'ordinateur, à manipuler la souris.

Le clavier : Apprenez à taper, effacer, corriger vos textes, à identifier les principaux éléments de l'ordinateur (îcones, menu démarrer, curseurs...).

Le système d'exploitation : Apprenez à vous familiariser avec l'environnement de l'ordinateur (Windows 7,8 ou 10), à ouvrir un logiciel, à utiliser une fenêtre, à découvrir votre bureau.

L'arborescence des documents : Apprenez à visualiser ce qui se trouve dans votre ordinateur et où classer vos documents, à faire la différence entre dossier et fichier.

La gestion du disque dur : Apprenez à créer un dossier, à ranger et sauvegarder vos documents.

INTERNET

Les premiers pas sur la toile : Apprenez l'origine du web, quels sont les outils indispensables (connexions, navigateur, adresse URL...).

La navigation : Apprenez à rechercher des informations, à utiliser les moteurs de recherche, à comprendre une page internet.

La boîte mails : Apprenez à créer une adresse mail, comment l'utiliser sur n'importe quel support connecté.

La gestion des e-mails : Apprenez à communiquer, à envoyer et recevoir vos courriels, à transférer et joindre une pièce.

L'achat en ligne : Découvrez le fonctionnement du e-commerce et les sites concernés.

LOGICIEL

L'installation : Apprenez la différence entre des logiciels payants ou libres, à télécharger, à installer et désinstaller.

Le traitement de texte : Apprenez à taper, à mettre en page et modifier un texte.

Le tableur : Apprenez à utiliser les bases en effectuant vos premiers calculs.

RESEAUX SOCIAUX

Facebook et twitter : Intérêt et découverte.

Le cloud : Intérêt et découverte.

TABLETTE ET SMARTPHONE

La prise en main : Apprenez à naviguer et découvrez les possibilités.

Les applications : Apprenez à installer et à utiliser une application. Découvrez les plus utiles.

RETOUCHE PHOTOS

Apprenez à travailler sur un logiciel de retouche photos, à recadrer.

Diaporama : Apprenez à créer un diaporama

DOCUMENTS DEMATERIALISES

Apprenez à créer, à utiliser et à sauvegarder.